

## INTITULÉ DE FORMATION : ENTRETIEN ET REMISE EN ETAT DES SOLS TEXTILES

### PUBLIC

Toute personne souhaitant se former à l'entretien et à la remise en état des sols textiles, agent de service, chef d'équipes, chef de site

### PRÉ-REQUIS

Comprendre les consignes orales et écrites

Connaître les produits de nettoyage

Avoir une première expérience dans l'utilisation d'une monobrosse

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Formation en présentiel

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

### DURÉE

2 jours soit 14 heures

### DATES

A DEFINIR

### LIEU :

En présentiel sur site ou dans nos locaux

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter : 06 62 90 98 66*

### TARIF :

560 €HT par personne

### HORAIRES

De 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 17H00

### NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- Minimum : 1
- Maximum : 8

### OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Savoir reconnaître les différentes fibres et choisir la prestation adaptée
- S'organiser et mettre en œuvre les prestations de nettoyage des sols textiles
- Approfondir ses connaissances en matière de sols textiles et réaliser les méthodes d'entretien et de remise en état appropriées

## CONTENU

- Identifier les différents types de revêtements textiles
  - Les tapis traditionnels et moderne
  - Les moquettes : tuftées, tissées, nappées et floquées
- Citer les caractéristiques des différentes fibres
  - Les propriétés physico-chimiques des fibres naturelles et synthétiques
  - Les différents classements (UPEC, TICCO, M...)
  - Les traitements des moquettes
- Choisir les méthodes d'entretien et de rénovation
  - La détermination des salissures
  - Le détachage
  - Les produits de remise en état
  - Les précautions à prendre
  - Les techniques de shampooing
  - Les différents systèmes de pose et leurs influences sur l'entretien
- Réaliser les opérations de nettoyage en sécurité et de façon ergonomique
  - L'injection-extraction
  - Le shampooing mousse sèche et humide
  - La spray moquette
  - Le shampooing poudre
  - L'autocontrôle
- Assurer l'entretien du matériel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant

# FORMAPRO CONCEPT

- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

## **Éléments matériels :**

### ***Documents fournis :***

- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
- Salle de formation équipée en chaises et tables
- Tableau blanc
- Tout le matériel utile sur les parties pratiques

## **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.